

# 淮南联合大学文件

淮联校〔2024〕39号

## 关于举办2024年淮南联合大学职业技能竞赛月活动的通知

各学院、相关部门：

为全面贯彻党的二十大精神，进一步深化高等职业教育教学改革，持续推进“以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建”，提高技术技能人才培养质量、更好地服务经济社会发展。按照学校安排，拟举办2024年淮南联合大学职业技能竞赛月活动，现将有关事项通知如下：

### 一、活动宗旨

为深入贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国全省职业教育大会精神，服务“三地一区”建设，完善落实国

家级、省级、校级三级竞赛管理机制，积极做好我校技能竞赛与省级、国家级技能大赛的对接，深化教育教学改革，强化专业技能，培养工匠精神，推进科技创新，进一步提高人才培养质量，更好服务地方产业创新发展。

## 二、组织机构

为有效开展本次竞赛月活动，学校成立竞赛组委会，领导赛项的组织工作，审批竞赛方案。

组 委 会 主 任： 万继军 李辉

组委会下设竞赛保障保卫组、宣传和后勤服务组、纪检仲裁组和协调组。

### （一）活动保障保卫组

组 长：白存良 罗鸿

成 员：余永亮 官传革 朱小萍 平勇 程李平 董海丽 方厚加 刘咸祥 马莹 唐文峰 于胜 郑亚强 赵东贤

职 责：负责大赛所需资金保障、仪器设备和相关材料的购置等工作；协助学院管理学生，预防和处理各类突发事件，保证竞赛正常进行。

### （二）活动纪检仲裁组

组 长：郑斌

成 员：李琳 董海丽 方厚加 刘咸祥 马莹 唐文峰 于胜

郑亚强 赵东贤

职 责：协助负责对大赛过程中各个环节的公平、公正进行监督；接受参赛领队提出的申诉并仲裁，按照有关程序处理。

### （三）活动宣传和后勤服务组

组 长：邓琪 史学丽

成 员：丁卫星 熊瑛 董海丽 方厚加 刘咸祥 马莹 唐文锋 于胜 郑亚强 赵东贤

职 责：相关会议安排，负责比赛期间的校园环境布置、水电所需设施等保障和卫生保洁等工作；协助各承办学院竞赛的宣传报导和校园竞赛氛围营造等工作。

### （四）活动协调组

组 长：黄伟 朱银斌 何晓文

成 员：胡舜良 孙晓东 崔洪珊 董海丽 方厚加 刘咸祥 马莹 唐文锋 于胜 郑亚强 赵东贤

职 责：设计学校竞赛方案和流程；协调各赛项的组织与实施；大赛期间所需网络的布置、联络及安全保障；做好各项目成绩汇总、奖励工作。

组委会办公室设在科研处，何晓文同志兼任办公室主任，负责大赛日常工作。各学院成立竞赛工作领导小组，并在领导小组下设各赛项专项工作组负责大赛项目的具体工作。

### 三、活动时间、项目、对象

1. 时间：10月8日-11月15日

2. 淮南联合大学2024年职业技能竞赛项目一览表（见附件1）

3. 活动对象：在校学生。

### 四、项目设置

校级技能大赛项目的设置原则要对接全国和省级职业院校技能大赛赛项项目，其赛项设置等要求需要与2023年安徽省职业院校技能大赛、2023-2027年全国职业院校技能大赛设赛指南所列比赛项目一致。校级技能大赛项目的设置还要考虑到参与面，原则上团体赛赛项的参赛队数不少于6个；个人赛学生参赛人数不少于专业在校生人数的30%。

### 五、活动报名

项目确定后，由项目承办学院制作竞赛方案并在全校范围内进行宣传，制作海报/条幅，营造氛围。竞赛活动由项目承办学院组织报名，根据前述要求将设置的活动项目、活动规程和报名要求等上传到本学院网站首页最显眼位置，技能竞赛项目规程要紧密对接全国、全省职业院校技能大赛。为提升学校竞赛水平，稳定指导教师队伍，充分发挥老教师的传帮带作用，聚焦指导教师精力，每位教师指导竞赛项目数量原则上不超过1

项。报名表（附件2）填写后由指导老师将电子版报送至各竞赛项目承办学院。选手参加活动时需携带学生证、身份证以备查验。

参加竞赛的学生团队所在学院需为每个赛项分别指定一名教师作为该团队的领队（原则上为团队指导教师之一），负责组织好各团队参加竞赛。

## **六、奖项设置**

每个竞赛项目设一、二、三等奖，分别按项目参赛选手人数/队数的10%、20%、30%确定，参照《淮南联合大学职业技能竞赛管理及奖励办法》（淮联校【2020】3号）文件中竞赛奖励第四类的60%分别给予奖励，各学院按照承办的赛项大类，5分/赛项大类计入年终部门总分。同时，根据比赛的结果，将选拔优秀选手参加安徽省职业院校技能大赛的集训。

## **七、有关要求**

### **（一）高度重视**

各学院要结合自身专业、办学特色和实际情况，研究近年来全国、全省职业院校技能大赛赛项的相关要求，认真设置赛项，设计竞赛方案，积极发挥校级技能竞赛在技术技能型人才培养、选拔和激励等方面的作用；要营造技能大赛氛围，加大宣传力度，动员广大教师和学生积极参与，着力提高学生参加校级技能竞赛的覆盖面和积极性，并做好组织准备工作。相关

宣传海报可由各学院自行定制。

## （二）加强领导

各学院应加强对技能大赛的组织领导工作，由各学院主要负责人牵头成立竞赛项目的承办和参赛组织工作组，抽选精干人员认真筹备组织实施竞赛项目。要以竞赛项目为契机，加强学生赛前训练和实训条件建设，推进教育教学改革，特别要注重强化学生专业技能能力培养，注重纪律和安全教育，确保大赛高效和顺利进行。

## （三）精心组织

各学院认真做好竞赛项目的相关准备工作，认真设计和严格执行活动项目规程，在人员、场地、设备和耗材等方面协调到位。大赛期间，各承办学院要抓好技能竞赛实施工作，包括竞赛的通知、报名、海报/横幅、场地布置、大赛组织和宣传报道等工作。负责技能大赛规程的制定及命题、评审等工作，确保项目组织安全、质量、公平、廉洁，并做好技能大赛经费预算和总结等工作，竞赛结束后，将竞赛项目宣传报道（须有宣传横幅和竞赛现场照片）挂学院网站。同时，以竞赛承办学院为单位，将竞赛总结（含宣传报道网站截图、竞赛现场照片）、参与名单和获奖结果（附件3）纸质稿、电子稿于比赛结束后一周内报科研处（报送邮箱：kyc@hnuu.edu.cn）。

#### （四）校企合作

积极争取合作企业的支持和参与（可采用冠名杯的方式）  
凡具备条件的可聘请企业技术人员（1-2人）担任评委。

附件：

1. 淮南联合大学 2024 年职业技能竞赛项目一览表
2. 淮南联合大学 2024 年职业技能竞赛选手报名表
3. 淮南联合大学 2024 年职业技能竞赛选手名单和获奖结果

淮南联合大学

2024 年 9 月 26 日